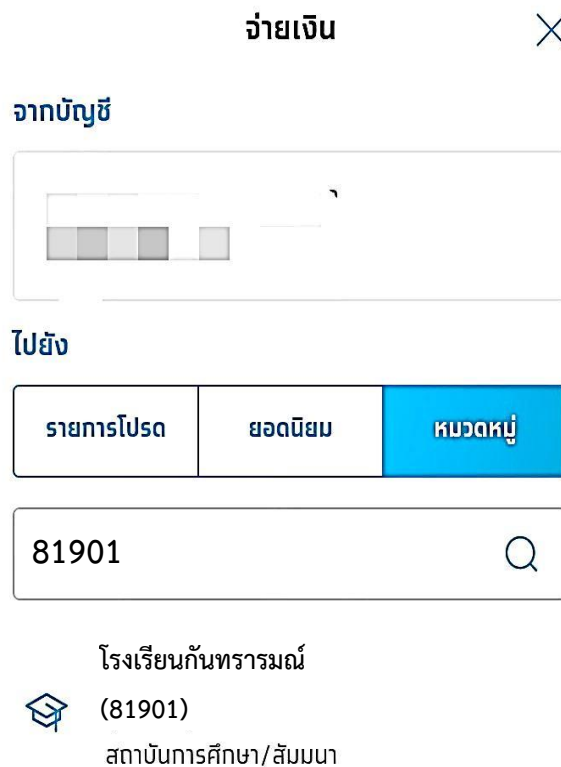


ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา

ชำระผ่านแอปพลิเคชันกรุงไทยเน็กซ์ (KRUGTHAI NEXT) กรณีไม่ใช่ BAR CORD/QR CORD

แอปพลิเคชันกรุงไทยเน็กซ์สามารถใช้งานได้ทั้งทางโทรศัพท์มือถือและเครื่องคอมพิวเตอร์ มีขั้นตอน ดังนี้

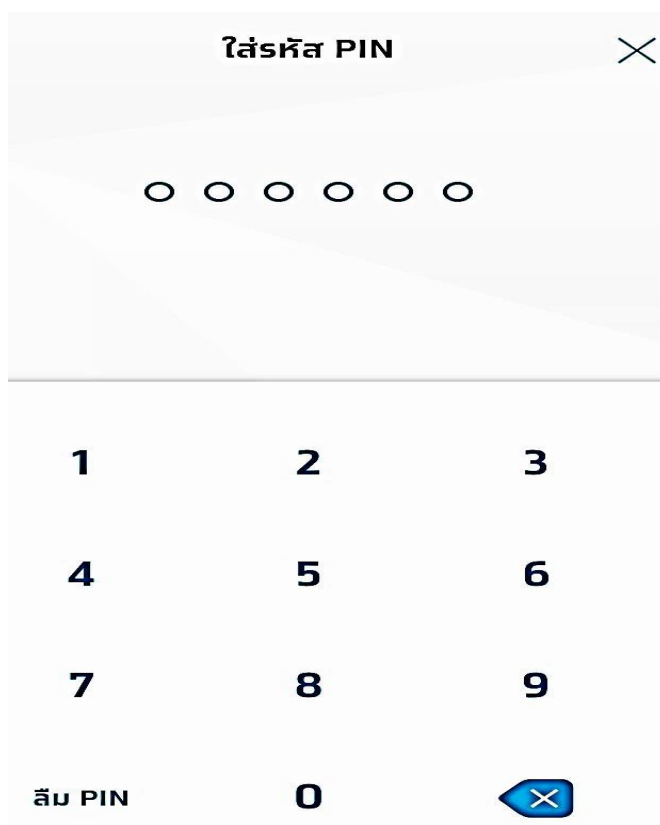
1. เข้าแอปพลิเคชัน กรุงไทยเน็กซ์เลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” 2. เลือกหมวดหมู่โดยใช้การค้นหาชื่อโรงเรียนหรือรหัสโรงเรียนกันทรารมณ์ หรือรหัส 81901



3. ใส่เลขประจำตัวนักเรียน ชั้นปีและห้องเรียน ชื่อ - นามสกุล และจำนวนเงิน



4. ระบบจะให้ใส่รหัส pin อีกครั้งเพื่อยืนยันการชำระเงิน



5. ตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันการชำระเงิน

6. เมื่อทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกใบสลิปไว้เป็นไฟล์รูปภาพเพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน

< ยืนยันรายการ

จาก 

ไปยัง  โรงเรียนกันทรารมณ (81901)
รหัสประจำตัวนักเรียน: 
ชั้นปี/ห้องเรียน: 


จำนวนเงิน 

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท


วันที่ทำรายการ 01 พ.ย. 2561



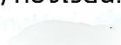
บันทึกช่วยจำ


ยืนยัน



จ่ายเงินสำเร็จ
เลขอ้างอิง 17462769852018111

จาก 

ไปยัง  โรงเรียนกันทรารมณ (81901)
รหัสประจำตัวนักเรียน: 
ชั้นปี/ห้องเรียน: 

จำนวนเงิน 

ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท

วันที่ทำรายการ 01 พ.ย. 2561 10:10 น.

เสร็จสิ้น

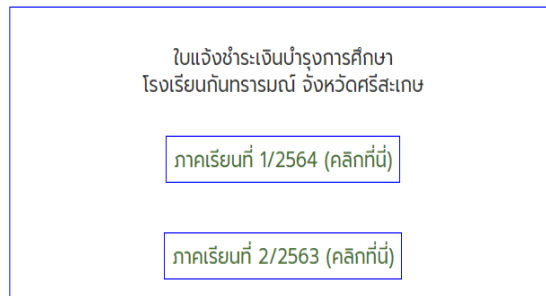
ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย, แอปพลิเคชันกรุงไทยเน็กซ์(KRUGTHAI NEXT), ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

หรือ แอปพลิเคชันธนาคารอื่น กรณีใช้ BAR CORD/QR CORD

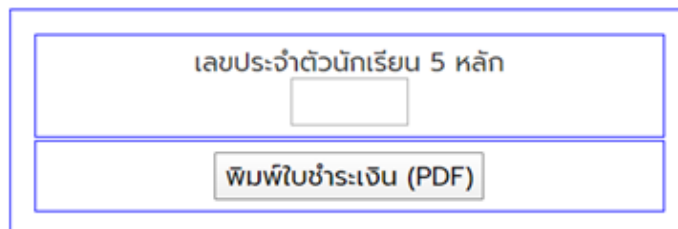
1. เข้าเว็บไซต์โรงเรียนกันทรารมณ www.kr.ac.th
2. คลิก “ชำระเงินบำรุงการศึกษา”




3. เลือกภาคเรียน ปีการศึกษา ที่ต้องการชำระ



4. พิมพ์รหัสประจำตัวนักเรียน 5 หลักลงในช่อง “รหัสประจำตัวนักเรียน 5 หลัก” แล้วกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน (PDF)”



5. ตรวจสอบข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุลนักเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน ชั้น ในใบแจ้งชำระเงินว่าถูกต้องหรือไม่



ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา
โรงเรียนกษัตริย์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ชื่อ

รหัสประจำตัวนักเรียน

ชั้นห้องเรียน

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าบำรุงการศึกษา	1,000.00
(หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00

หมายเหตุ

- ขอสงวนสิทธิ์ในวงค่าธรรมเนียมธนาคาร
- ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท (อัตราเดียวทั่วประเทศ)
- สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ
- กรณีโอนเงินชำระผ่านระบบ KTB Call Center ธนาคารกรุงไทย โทร. 0-2111-1111
- หากพบการทุจริตชำระเงิน โปรดติดต่อธนาคารในท้องถิ่น

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน



วันที่

(ลงลายมือชื่อลงประทับตรา)

ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร)

แบบฟอร์มการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา (Pay-In Slip)
โรงเรียนกษัตริย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	Product Code : <input type="text"/>
จำนวนเงิน (ตัวเลข)	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน <input type="text"/> งค์
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	รหัสประจำตัวนักเรียน <input type="text"/>
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ชั้นห้องเรียน (Ref.) <input type="text"/>
กำหนดชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2563	

6. ส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อนำไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (ค่าธรรมเนียม 10 บาท),
ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย , แอปพลิเคชัน KRUGTHAI NEXT หรือ แอปพลิเคชันธนาคารทุกธนาคาร
(ไม่มีค่าธรรมเนียม)



หมายเหตุ :

- กรณีชำระเงินบำรุงการศึกษา ที่ธนาคารกรุงไทยและชำระพร้อมกันหลายภาคเรียนในครั้งเดียว นำใบแจ้งชำระเงินเพียง 1 ใบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารว่าจะชำระยอดเงินกี่บาท
- ทางโรงเรียนจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียนหลังจากตรวจสอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
หลังจากวันที่ชำระเงิน 1-2 วันทำการ ใส่ในซองตู้สี่ฟ้าหน้าห้องการเงิน